

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КАЧАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1  
ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Адрес: 403080, Волгоградская область, Иловлинский муниципальный район, станция Качалино,  
переулок Школьный, 12. Тел. 8 (84467) 5-56-09 ilv\_sh1.kachalinskaya@volganet.ru

**Протокол № 2**

**Заседания Управляющего Совета МБОУ Качалинская СОШ №1**

**Место проведения:** МБОУ Качалинская СОШ №1

**Время проведения:** 23.09.2025, 15:00.

**Присутствующие:** Ямалтдинова Н.И; Малышева А.В; Чайникова О.Ю; Козулёва О.А;  
Ускова Л.С; Глазкова Н.В; Колесников В.Е; Горячкина В.И; Гаврюшенко Я.И; Попова Е.Е;  
Резникова Н.С; Шаркова Н.Е; Резникова А.С; Малышева Д.А.

**Повестка дня:**

- 1) О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).
- 2) Об организации системы дополнительного образования.
- 3) Обеспечение Интернет-безопасности
- 4) Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2026 год.
- 5) Контроль организации питания обучающихся.
- 6) Профилактика пропусков уроков. О соблюдении Устава школы обучающимися.

**По первому вопросу** «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)» выступила директор Ямалтдинова Н.И. Она рассказала о том, что в школе разработан план мероприятий по реализации комплекса мер направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств, в течение учебного года проводятся совещания при директоре и заседания МО по вопросам антикоррупционной политики и недопущение незаконных сборов денежных средств, проводятся собрания с родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного общего образования, осуществляется контроль за своевременностью рассмотрения обращения граждан и обеспечение оперативного реагирования на выявленные нарушения законодательства РФ в части обеспечения бесплатного общего образования, проводится работа по размещению и своевременному обновлению на сайте школы информации по противодействию незаконным денежным сборам.

Надежда Ивановна отметила, что в школе осуществляется проведение воспитательных мероприятий, классных часов на антикоррупционную тематику и ведется контроль за состоянием работы по предупреждению коррупции в классах.

Проголосовали: «за» - единогласно.

**Постановили:**

- 1 Полученную информацию принять к сведению. Работу по недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) считать удовлетворительной.

**По второму вопросу** слушали педагога организатора Козулёву О.А., которая проинформировала присутствующих членов УС об организации системы дополнительного образования.

**Постановили:**

Классным руководителям совместно с законными представителями обеспечить максимальную организованную занятость учащихся.

**По третьему вопросу** слушали учителя информатики Косых М.С. Он сообщил, что Интернет- безопасность в школе осуществляется на основе приказов, положений и инструкций, разработанных директором.

**Постановили:**

Считать работу администрации школы удовлетворительной.

**По четвертому вопросу** согласовать план финансово-хозяйственной деятельности на 2025-2026 учебный год. Заключение о согласовании плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025-2026 учебный год подписью председателя Наблюдательного совета направить Учредителю.

**Постановили:**

Утвердить план финансово-хозяйственности деятельности на 2025-2026 учебного года.

**По пятому вопросу** слушали Резникову Наталью Сергеевну. Она рассказала о итогах рейда по организации работы школьной столовой. Закладка продуктов производится согласно технологическим картам. Питание школьников проходит согласно графику, но в основном питаются льготники.

Слушали директора школы Ямалтдинову Надежду Ивановну. Она познакомила с требованиями по организации питания согласно СанПину. Представила меню.

**Постановили:** считать горячее питание в МБОУ Качалинской СОШ №1 удовлетворительным.

**По шестому вопросу** слушали социального педагога, Каубрис Т.В., она сообщила, что для профилактики девиантного поведения, а так же пропусков уроков без уважительных причин и в соответствии с планом работы социального педагога проводился ряд мероприятий. Ежедневно фиксировалось количество обучающихся в классах в журнале, выяснялась причина отсутствия обучающихся в школе, т.е. поддерживается связь с поликлиникой, родителями. При выявлении пропусков учащимися уроков без уважительной причины, велась беседа с родителями при посещении или по телефону, а также с самим обучающимся (выясняется причина отсутствия, родители ставились в известность о пропусках и успеваемости).

**Постановили:**

При пропусках учащимися учебных занятий незамедлительно классному руководителю связываться с родителями в телефонном режиме, при отсутствии 3-5 дней без уважительной причины организовать выход в семью для установления нахождения ребенка совместно с органами системы профилактики.

Председатель избирательной комиссии:



В.Е. Колесников

Секретарь:



Н.В. Глазкова